

ISEE 2024 - ELENCO DEI DOCUMENTI - Redditi e Patrimonio al 31 dicembre 2022

I documenti devono essere prodotti in **CARTACEO**

La documentazione elencata va presentata per **OGNI componente il nucleo familiare** (l'insieme delle persone che coabitano e hanno la stessa residenza, legate da un vincolo di matrimonio, parentela, affinità, tutela, adozione o affettivo **alla data di presentazione della DSU**)

DATI DEL CONTRIBUENTE

- Codice Fiscale e Documento d'identità del dichiarante
- Codice Fiscale di tutti i componenti il nucleo familiare ed eventualmente del coniuge non residente e del figlio a carico non residente (se il figlio non è coniugato o se non ha figli o se di età inferiore a 26 anni)

ABITAZIONE e IMMOBILI

- Se la casa di abitazione è in **LOCAZIONE** occorre produrre il contratto completo di registrazione in Agenzia delle Entrate
- Per tutti gli immobili e i terreni posseduti alla data del 31/12/2022 occorre produrre la visura catastale
- **Certificazione della quota capitale residua dei mutui** stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà alla data del 31/12/2022
- Valore IVIE dell'immobili detenuti all'estero
- Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni sociosanitarie residenziali)

REDDITI - Il reddito di riferimento è quello del 2022

- Dichiarazione dei redditi 2022 (730/2023, Redditi P.F. 2023, CU 2023)
- Solo se **NON** presenti nella dichiarazione dei redditi:
 - Compensi per lavori socialmente utili
 - Rendite previdenza complementare
 - Vendite a domicilio (CU con codice V o V2)
 - Compensi per attività sportiva dilettantistica
 - Premi di risultato e welfare aziendale
 - Borse e assegni di studio
- Redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, assegni di mantenimento per coniuge e figli
- IRAP per imprenditori agricoli

PATRIMONIO MOBILIARE - Il patrimonio di riferimento è quello del 2022

- Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare al 31/12/2022 (depositi bancari/postali, libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi di investimento, forme assicurative di risparmio e qualsiasi altra forma di gestione del patrimonio mobiliare) anche detenuto all'estero
- **Saldo al 31/12/2022 e giacenza media annua** riferita ai conti correnti e depositi bancari/postali, libretti, prepagate
- Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti (documento compilato dal commercialista)

IN PRESENZA DI DISABILITA'

- Certificazione della disabilità/invalidità civile

AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà – Alla data di presentazione della DSU

- Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D.

ISEE minorenni – rivolto ai figli di genitori non sposati né conviventi – oltre alla documentazione sopra elencata serve produrre:

- Codice fiscale del genitore non convivente
- Indicazione dell'importo effettivamente percepito/versato per il mantenimento del figlio
- Omologa/sentenza del tribunale in merito all'affidamento del figlio, esclusione dalla potestà, accertata estraneità
- In caso non si disponga di atto amministrativo di cui al punto precedente occorre fornire i dati relativi al reddito e al patrimonio del genitore non convivente, come da elenco sopra, oppure il protocollo ISEE del genitore non convivente

ISEE università – rivolto agli studenti universitari

A) se entrambi i genitori convivono con lo studente non occorre produrre ulteriore documentazione. E' necessario indicare la volontà di utilizzare l'ISEE anche per il diritto allo studio universitario

SEDE PERIFERICA

Via Copernico 1, 47122 Forlì FC – Telefono 0543/795498 – email: cafitaliaforli@fnaemiliaromagna.it

B) se nel nucleo è presente un solo genitore occorre produrre:

- Codice fiscale del genitore non convivente
- Dati relativi al reddito e al patrimonio del genitore non convivente, come da elenco sopra, oppure il protocollo ISEE del genitore non convivente

C) se lo studente è **autonomo** non è necessario produrre ulteriore documentazione. Lo studente è autonomo se:

- è residente fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro
- lo studente presenta una adeguata capacità di reddito. Per valutare l'adeguata capacità di reddito si deve fare riferimento alle disposizioni dell'università che disciplinano la richiesta della prestazione

ISEE socio sanitario – per l'accesso alle prestazioni sociosanitarie come l'assistenza domiciliare per le persone con disabilità e/o non autosufficienti, l'ospitalità alberghiera presso strutture residenziali e semiresidenziali per le persone che non possono essere assistite a domicilio. Le persone disabili maggiorenni possono scegliere un **nucleo** più **ristretto** rispetto a quello ordinario. Per esempio, una persona maggiorenne disabile non coniugata e senza figli, che vive con i genitori, in sede di calcolo ISEE può dichiarare solo i suoi redditi e patrimoni.

ISEE socio sanitario residenziale – per prestazioni residenziali come i ricoveri presso Residenze Socio Sanitarie Assistenziali (RSA, RSSA). Si ricorda che in tal caso l'ospitalità alberghiera non è a carico del Servizio sanitario nazionale. Oltre alla documentazione sopra elencata serve produrre:

- Dati della RSA (denominazione, indirizzo, codice fiscale)
- Certificato rilasciato dall'INPS, nel caso di persona disabile o non autosufficiente
- Protocollo ISEE o redditi e patrimonio di ogni COMPONENTE AGGIUNTIVA. L'ISEE socio sanitaria residenziale annovera tra i parametri di calcolo una quota aggiuntiva basata sulla situazione economico reddituale di ogni figlio del beneficiario non appartenente al nucleo

La dichiarazione ISEE è istituita ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Su tutti i dati auto-dichiarati verranno effettuati controlli sistematici, possibili anche tra il momento della ricezione della DSU e quello della consegna dell'attestazione ISEE.

Per la compilazione della DSU è necessario prendere appuntamento. L'ISEE sarà disponibile dopo circa 7 giorni dalla sottoscrizione, potrà essere ritirato in ufficio (senza appuntamento) o accedendo al portale INPS.

FORLÌ: lunedì 9-13, mercoledì e venerdì 9-13 e 14-18

CESENA: lunedì e giovedì 14:30-18

PORTALE PRENOTAZIONI: <https://231.easybook.cloud/>

