

Convenzione SNALS Note Operative

Ottobre 2026

COPYRIGHT DISCLAIMER

Tutti i Contenuti (testi, immagini, specifiche tecniche e altro) del presente documento sono **proprietà esclusiva e riservata di Intesi Group** e/o dei suoi aventi causa e/o di terzi soggetti ove indicati, e sono protetti dalle vigenti norme nazionali ed internazionali in materia di proprietà Intellettuale e/o Industriale. É pertanto vietato utilizzare in qualsiasi modalità (a mero titolo esemplificativo, modificare, copiare, riprodurre, distribuire, trasmettere o diffondere) i suddetti Contenuti senza la previa autorizzazione scritta da parte del Titolare e/o dagli aventi diritto che se ne riservano espressamente ogni forma di riproduzione ed utilizzo. Ogni violazione sarà perseguita a norma di legge.

All Contents (texts, images, technical specifications and more) of this document are the **exclusive and reserved property of Intesi Group** and/or its successors in title and/or third parties where indicated, and are protected by current national and international regulations in intellectual and/or industrial property matters. It is therefore forbidden to use in any way (by way of example only, modify, copy, reproduce, distribute, transmit or disseminate) the aforementioned Contents without the prior written authorization of the Owner and/or those entitled who expressly reserve any form of reproduction and use it. Any violation will be prosecuted according to the law.

Sommario

1. Introduzione	4
2. Firma digitale qualificata remota	4
2.1 Come si ottiene	5
2.2 Acquisto	5
2.3 Identificazione del cliente	7
2.3.1 Identificazione tramite SPID Livello 3	7
2.3.2 Identificazione tramite CIE Livello 3	8
2.3.3 Identificazione tramite IG PERSONA VIDEO	8
2.3.4 Emissione Certificato di Firma Qualificata Remota	15
2.4 Firmare un documento	16
2.4.1 Firma PAdES	16
2.4.2 Firma CAdES	17
2.4.3 Firma XAdES	17
2.4.4 Opzioni di firma in IG DESK	17
3. Posta Elettronica Certificata	18
3.1 Come si ottiene	19
3.2 Acquisto	19
4. Rilascio Identita' SPID	23
4.1 Come si ottiene	23
4.2 Acquisto	24
4.2 Identificazione ed Emissione dello SPID	26

1. Introduzione

Il presente documento descrive le modalità operative relative alla convenzione sottoscritta tra le parti, che riguarda i seguenti servizi:

- Firma digitale qualificata remota
- PEC - Posta Elettronica Certificata
- Rilascio Identita' SPID

I destinatari del documento sono gli utilizzatori finali dei servizi indicati.

2. Firma digitale qualificata remota

La *firma digitale qualificata remota* è una firma elettronica a piena valenza legale. Un documento sottoscritto dal titolare con tale tipologia di firma è accettato sia in Italia che in tutti i paesi dell'Unione Europea. La sottoscrizione con firma digitale qualificata è in tutto e per tutto equivalente alla sottoscrizione con firma olografa su carta.

La firma digitale qualificata è pienamente valida sia per la sottoscrizione di documenti tra soggetti privati, sia verso le Pubbliche Amministrazioni.

La firma digitale qualificata remota, del tutto equivalente alla firma digitale su smartcard o chiavetta USB, si distingue da queste ultime perché non necessita di alcun dispositivo fisico dedicato.

Intesi Group SpA è ufficialmente accreditato per la fornitura di tale servizio, come può essere pubblicamente verificato qui (Italia)

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

e qui (Europa) <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/IT/44>

2.1 Come si ottiene

La firma digitale si ottiene completando i seguenti step:

- Scelta del prodotto da acquistare
- Creazione account ed acquisto
- Identificazione del cliente
- Emissione/attivazione della firma digitale

Una panoramica sintetica dell'intero processo, dall'acquisto sino all'utilizzo della firma digitale, è disponibile nei video seguenti.

1. esperienza di acquisto e identificazione tramite SPID:

[Firma con identificazione SPID](#)

2. esperienza di acquisto e identificazione tramite CIE-Carta d'Identità Elettronica:

[Firma con identificazione CIE](#)

3. esperienza di acquisto e identificazione con IG PERSONA Video:

[Firma con identificazione IG PERSONA VIDEO](#)

Note di carattere generale:

la maggior parte delle operazioni descritte nel seguito del documento vengono effettuate tramite portali web. I browser supportati sono Chrome, Firefox, Safari ed Edge

I portali sono multilingua, la lingua desiderata – tra quelle disponibili – è di norma selezionabile tramite menù a tendina in alto a destra su ciascuna pagina.

In caso di problemi o per informazioni è sempre possibile aprire una richiesta di supporto al seguente link: [Supporto Clienti](#) disponibile h24.

2.2 Acquisto

Il processo di acquisto prevede i seguenti passi:

1. **Scelta del prodotto;**

2. **Creazione di un account personale.** Tale account è identificato dalla **mail** della persona a cui sarà intestata la firma digitale e da una **password** scelta del cliente; l'opzione da scegliere è "Nuovo Cliente".
3. **Inserimento dati fatturazione.** Selezionare l'opzione "Persona Fisica" e compilare le informazioni richieste;
4. **Pagamento** del prodotto richiesto tramite carta di credito o comunque carta di pagamento **abilitata** ad effettuare operazioni di e-commerce. Nell'utilizzo dello strumento di pagamento, come è ormai consuetudine, al titolare della carta potrebbe essere richiesto di confermare l'operazione tramite un fattore esterno al processo di acquisto (per esempio l'inserimento di un OTP – numero di 4 o più cifre inviato dalla banca tramite SMS – oppure tramite conferma tramite apposita funzione dell'app della banca, o altra modalità equivalente).

L'operazione di acquisto della Firma Qualificata Remota avviene tramite questo portale web:

<https://store.intesigroup.com/index.php?route=product/category&path=20>

La pagina web in cui viene effettuato il pagamento del prodotto contiene un campo "**promo code**".

Per utilizzare la convenzione in essere, e dunque poter godere del prezzo scontato, occorre inserire nel campo "promo code" il codice convenzione collegato allo specifico prodotto acquistato e quindi cliccare il pulsante "**APPLICA**".

Prestare attenzione a non dimenticare l'inserimento del promo code, perché non è possibile recuperare lo sconto se l'acquisto viene completato a prezzo pieno.

Effettuato l'acquisto, il cliente riceve una mail di conferma sull'operazione di pagamento ed una mail con le istruzioni per lo step successivo.

Per praticità si consiglia, invece di attendere la mail e proseguire la procedura guidata a partire dalla mail, di NON chiudere il browser e cliccare il bottone "CONTINUA" che compare sul sito una volta completato il pagamento.

2.3 Identificazione del cliente

Il processo di identificazione è un passo fondamentale e imprescindibile per consentire l'attivazione della firma digitale. L'identificazione può avvenire in tre modalità:

- tramite **SPID Livello 3** (di qualsiasi gestore SPID)
- tramite **CIE Livello 3** -Carta d'Identità Elettronica, purché registrata nell'app CIE Id
- tramite **IG PERSONA VIDEO**

Lo scopo dello step di identificazione ha la finalità di certificare che il richiedente la firma digitale sia effettivamente la persona che dichiara di essere.

2.3.1 Identificazione tramite SPID Livello 3

L'identificazione tramite SPID di Livello 3, utilizzabile indipendentemente dal gestore SPID di cui il cliente è dotato, fa leva sul fatto che l'identità del titolare sia già stata verificata dal provider SPID che viene utilizzato.

Non è necessario che la mail con cui viene effettuata la creazione dell'account personale su Intesi Group coincida con la mail con cui è stata creata l'identità digitale SPID.

Una volta eseguita con successo l'operazione "Entra con SPID", vengono acquisiti automaticamente i dati dello SPID utilizzato, che consentono di procedere con l'attivazione della firma digitale (vedi paragrafo ***Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.***).

2.3.2 Identificazione tramite CIE Livello 3

L'identificazione tramite CIE Livello 3 fa leva sul fatto che l'identità del titolare sia già stata verificata tramite la registrazione della CIE nell'app CIE Id.

Non è necessario che la mail con cui viene effettuata la creazione dell'account personale su Intesi Group coincida con la mail a cui è associato l'account collegato alla CIE.

Una volta eseguita con successo l'operazione "Entra con CIE", vengono acquisiti automaticamente i dati della CIE utilizzata, che consentono di procedere con l'attivazione della firma digitale (vedi paragrafo ***Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.***).

2.3.3 Identificazione tramite IG PERSONA VIDEO

L'utente riceverà questa e-mail da noreply@intesigroup.com per poter iniziare l'acquisizione di documenti

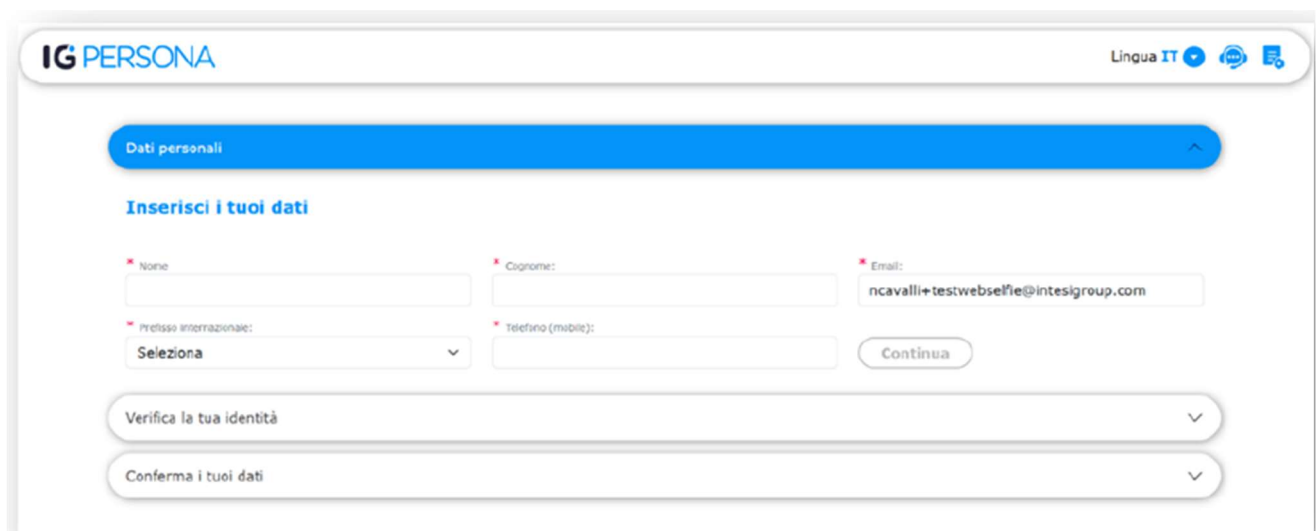


L'utente cliccherà su INIZIA e si aprirà questa pagina web:



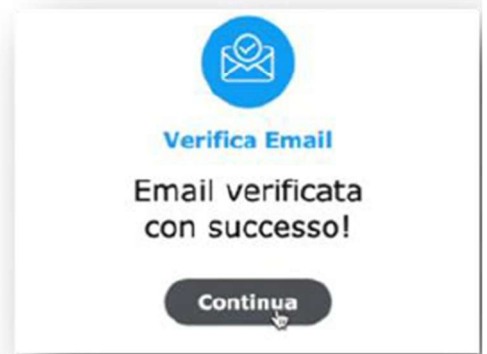
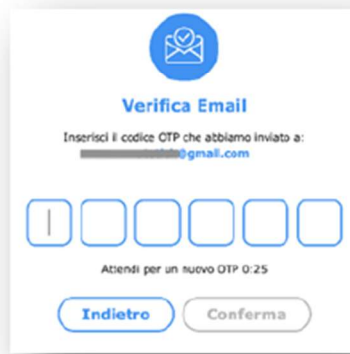
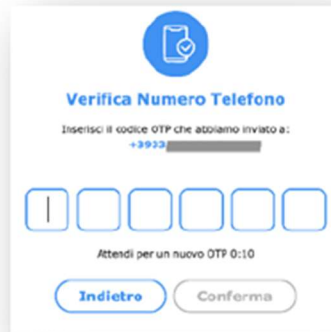
The screenshot shows the 'IG PERSONA' web interface. At the top, there's a header with the logo and 'Lingua IT' with a language selector. The main heading is 'Stai per iniziare il processo di identificazione'. Below it, a central box titled 'Cominciamo!' contains a three-step process: 1. 'Inserisci i tuoi dati personali' (Insert your personal data), 2. 'Verifica la tua identità' (Verify your identity), and 3. 'Conferma i dati acquisiti' (Confirm the acquired data). Each step is accompanied by an icon. At the bottom of this box, a small note states: 'Alla fine del processo di identificazione Intesi Group creerà un certificato digitale per consentirti di firmare i tuoi documenti'. A blue 'Continua' button is at the bottom of the central box.

Cliccando su CONTINUA, dovrà poi compilare i propri dati:



The screenshot shows the 'IG PERSONA' web interface for data entry. The header is the same as the previous page. Below the header, there's a blue bar labeled 'Dati personali'. The main heading is 'Inserisci i tuoi dati'. The form contains several input fields: 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), 'Email' (Email), 'Prefisso internazionale' (International prefix), and 'Telefono (mobile)' (Mobile phone). The 'Email' field is pre-filled with 'ncavalli+testwebselfie@intesigroup.com'. There's a 'Seleziona' dropdown menu for the international prefix. A 'Continua' button is located to the right of the 'Telefono (mobile)' field. Below the form, there are two expandable sections: 'Verifica la tua identità' and 'Conferma i tuoi dati', each with a downward arrow.

Il Portale inizia la verifica prima del cellulare e poi della e-mail indicati: il cliente riceve un sms con OTP e lo comunica al RAO che lo inserisce nell'apposito campo.



IGPERSONA

Lingua IT

Deti personali

Verifica la tua identità

Leggere attentamente le seguenti raccomandazioni

1

Inizia

* Selezionare il paese del documento di identificazione

Italia (IT)

2

Verifica il documento di identità

Il documento deve essere:

- valido e non scaduto
- originale, non sono ammesse copie
- di proprietà della persona che effettua l'identificazione

3

Effettua un selfie

- Posizionare il viso all'interno dell'ovale
- Nessun oggetto deve coprire il viso

☐ Ho letto, compreso e accettato le [Condizioni Generali di Contratto](#) e la [Privacy Policy](#)

☐ Esprimo il consenso al [Trattamento dei Dati Personali](#) ai fini della verifica della mia identità.

Continua

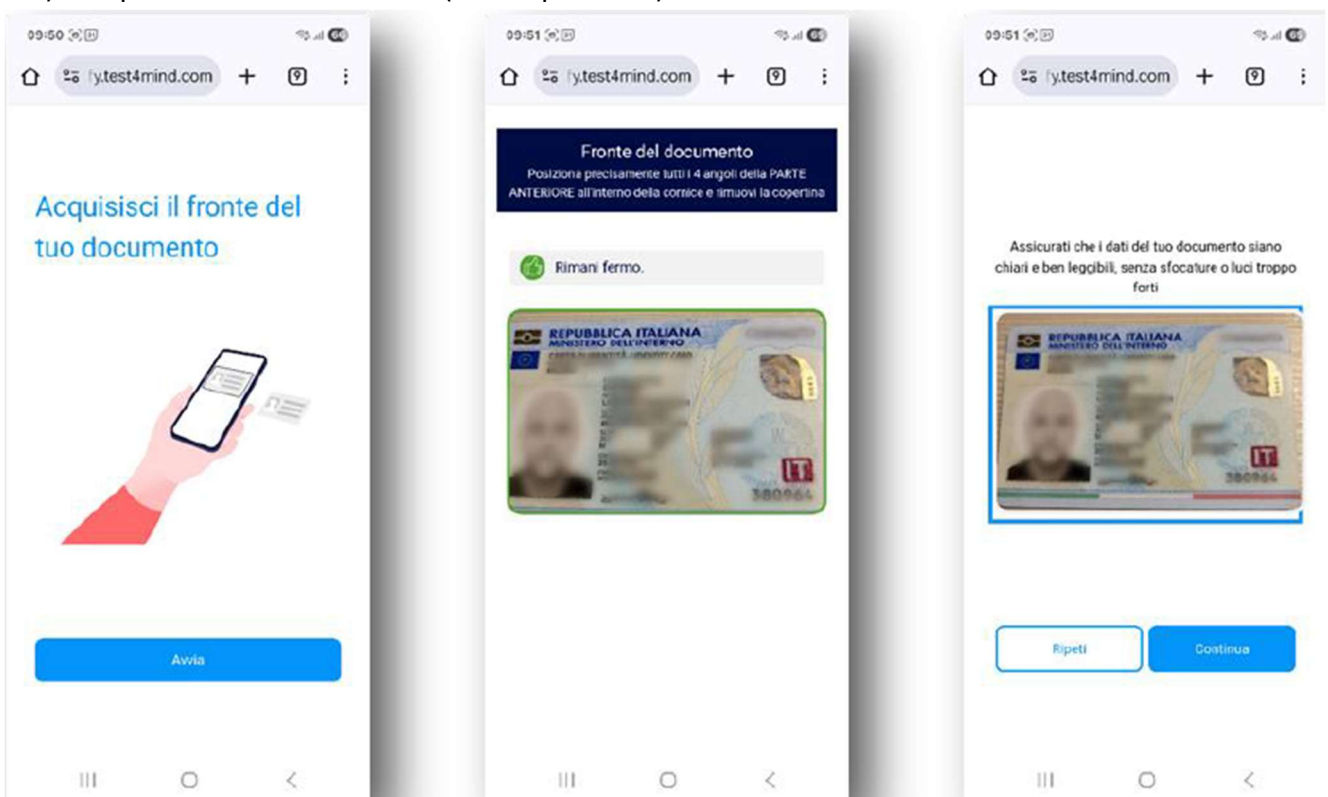
Conferma i tuoi dati

L'utente deve poi inquadrare il QR Code con lo smartphone:



NB: l'utente potrà compiere tutte le operazioni (ricezione dell'e-mail, inserimento dei dati e fotografia dei documenti) anche solo dallo smartphone.

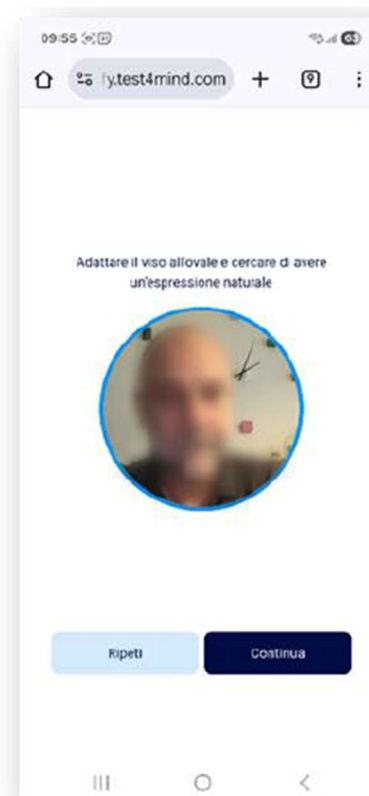
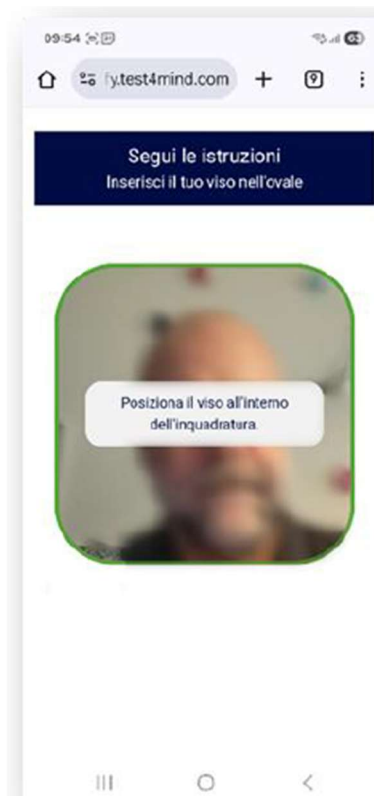
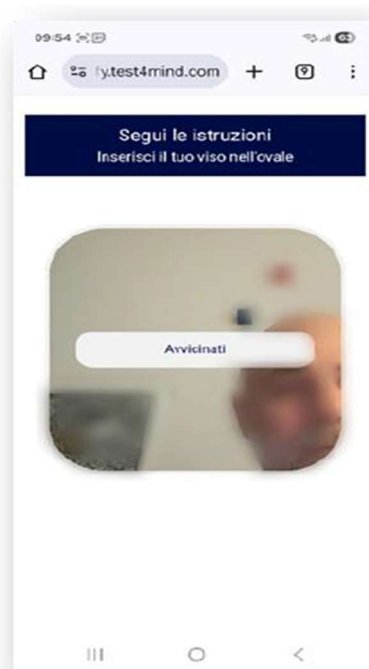
Sullo smartphone l'utente deve selezionare il tipo di documento (in questo caso è stata scelta la CIE). Acquisizione dei documenti (fronte poi retro)



o):

Effettuerà poi la stessa operazione anche per il codice fiscale (tessera sanitaria).

Successivamente gli viene richiesto di farsi un selfie:



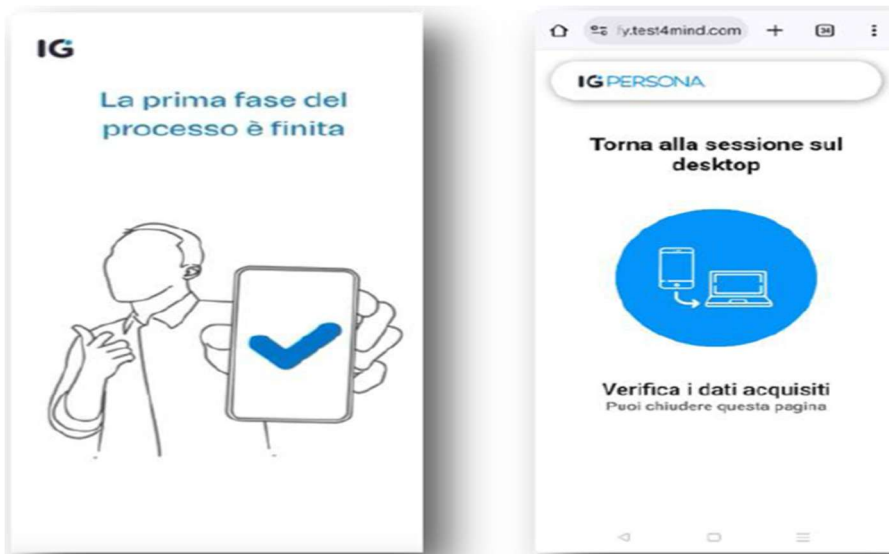
Viene poi richiesto di muovere la testa nella direzione indicata al momento (sotto, un esempio):



Poi di inquadrare il proprio viso e pronunciare il proprio nome, e mostrare il proprio documento di identità (fronte e retro):



Verrà confermato che la prima parte del processo è completata e l'utente deve tornare alla sessione desktop:



Il Portale mostrerà tutti i dati chiedendo di verificarli:

IG PERSONA Lingua **IT**

Dati personali

Verifica la tua identità

Conferma i tuoi dati

✓ Carta Identità fronte ✓ Carta Identità retro ✓ Codice fiscale fronte ✓ Codice fiscale retro ✓ Selfie

Controllare e completare i dati acquisiti, quindi fare clic sul pulsante per continuare

* Nome:
 * Data di nascita:
 * Città di nascita:

* Cognome:
 * Paese di nascita:

* Stato di residenza:
 * Provincia di nascita:

Documento di identificazione

* Nazionalità:
 * Tipo di documento:

* Numero documento:
 * Stato di emissione:

* Ente di emissione:

* Data emissione:

* Data scadenza:

* Codice fiscale:

* Stato Emissione Codice Fiscale:

Informazioni di contatto

* Email:

* Prefisso internazionale:

* Telefono (mobile):

Continua

Cliccare su CONTINUA.

Il Portale informa l'utente che riceverà un'e-mail di aggiornamento dopo che i RAO verificheranno dati e documenti:



Dopo la verifica l'utente riceverà una e-mail con le istruzioni per attivare la Firma Qualificata Remota.

La tempistica di verifica è di 24 ore lavorative.

2.3.4 Emissione Certificato di Firma Qualificata Remota

Il processo di emissione consente al cliente di attivare la propria firma digitale. Tale processo prevede:

1. L'installazione dell'app IG YOU su dispositivo mobile - smartphone oppure tablet - Android oppure iOS
2. Conferma dati. Sull'app vengono mostrati i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale) che verranno utilizzati per l'emissione del certificato di firma digitale. Prestare attenzione alla correttezza dei dati, perché – per regolamento europeo non derogabile – non è possibile modificare i dati dopo che la firma digitale è stata emessa/attivata

3. Scelta di un **PIN** personale. Occorre impostare un numero di **almeno 6 cifre numeriche**, che deve essere conservato con cura e non deve essere comunicato a terzi. Durante tutte le operazioni di firma di documenti verrà chiesto di inserire il PIN per autorizzare l'operazione. **Il PIN è strettamente personale, NON è noto al personale di Intesi Group e NON può essere – in caso di dimenticanza – recuperato.**

Completato il processo di emissione/attivazione della firma digitale, il cliente riceve una mail – unicamente informativa - sul corretto completamento della procedura. Si è dunque pronti per utilizzare la firma digitale per sottoscrivere digitalmente qualsiasi tipo di documento.

Il processo di emissione e' uguale per tutte le modalità di identificazione.

2.4 Firmare un documento

Per firmare digitalmente occorre installare su PC (Windows o Mac) il programma gratuito IG DESK.

Si scarica da qui: [IG DESK](#)

La pagina indicata contiene anche un video che mostra l'utilizzo di IG DESK (sul PC) e dell'app IG YOU (su smartphone o tablet) per firmare digitalmente un documento PDF.

Come mostrato nel video, una volta completata l'operazione di firma, il documento firmato viene salvato nella stessa cartella in cui si trova il documento originario. Il documento firmato ha lo stesso nome del documento originario, con l'aggiunta del suffisso “-signed”.

IG DESK consente di firmare digitalmente in tre modalità:

- PAdES
- CAdES
- XAdES

2.4.1 Firma PAdES

La firma PAdES è una modalità di firma utilizzabile unicamente se il documento da firmare è un documento PDF. Il documento firmato è un PDF.

In questa modalità di firma è possibile inserire nel documento la cd. “firma visibile”. La firma visibile ha unicamente lo scopo di fornire un’evidenza estetica del fatto che il documento è stato sottoscritto digitalmente. È possibile inserire nel documento una o più firme visibili.

2.4.2 Firma CAdES

La firma CAdES (spesso denominata anche firma P7M) è una modalità di firma utilizzabile sia per firmare documenti PDF che ogni altra forma di documento o file. Il documento firmato è un P7M.

In questa modalità di firma NON è possibile inserire nel documento la cd. “firma visibile”.

I documenti P7M non sono leggibili con programmi di utilizzo comune, è però possibile verificare la validità della firma tramite servizi online disponibili su web come questo:

<https://vol.postecert.poste.it/verificatore/it?type=0>

oppure questo: <https://vol.ca.notariato.it/it>

Il servizio di verifica firma di Intesi Group è disponibile cliccando sulla apposita icona (sul lato sinistro) di IG DESK.

2.4.3 Firma XAdES

La firma XAdES (o firma XML) è una modalità di firma utilizzata di norma per firmare file di tipo XML. È poco utilizzata in Italia.

2.4.4 Opzioni di firma in IG DESK

Le opzioni possono essere sintetizzate con il seguente schema:

Formato del documento di partenza	Modalità di firma utilizzabile	Formato del documento firmato
PDF	PAdES (*)	PDF

PDF	CAdES (**)	P7M
XML	XAdES (*)	XML
XML	CAdES (**)	P7M
Ogni altra tipologia di documento	CAdES (*)	P7M

(*) la modalità indicata è quella standard, in funzione della tipologia di documento sottoposto alla firma.

(**) È possibile “forzare” la modalità di firma CAdES/P7M in IG DESK anche nel caso in cui il formato del documento da firmare sia PDF oppure XML. Per attivare tale modalità è sufficiente tener premuto il tasto **Ctrl** mentre si trascina il documento da firmare nella finestra di IG DESK.

Talvolta, soprattutto da parte delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesto che i documenti PDF siano firmati in modalità CAdES/P7M.

3. Posta Elettronica Certificata

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di messaggistica che consente di fornire certezza sul recapito di un messaggio e di eventuali allegati accompagnatori.

In estrema sintesi, si tratta di un’evoluzione dei sistemi di posta elettronica e la modalità di utilizzo della PEC è molto simile alle modalità utilizzate per l’invio e la lettura dei messaggi di posta elettronica ordinaria. Ciascun messaggio scambiato è accompagnato da una serie di ricevute, che informano il mittente sull’esito della comunicazione e la tempistica in cui tale comunicazione è avvenuta.

La PEC rappresenta dunque la versione interamente digitale della missiva cartacea inviata in modalità raccomandata con ricevuta di ritorno.

I sistemi PEC sono messi a disposizione da parte di aziende accreditate presso AgID (Agenzia per l’Italia Digitale).

Intesi Group SpA è ufficialmente accreditata per la fornitura di tale servizio, come può essere pubblicamente verificato qui:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>.

3.1 Come si ottiene

La PEC si ottiene completando i seguenti step:

- Scelta del prodotto da acquistare
- Creazione account ed acquisto,
- Compilazione della richiesta,
- Attivazione della casella di posta elettronica certificata

Note di carattere generale:

la maggior parte delle operazioni descritte nel seguito del documento vengono effettuate tramite portali web. I browser supportati sono Chrome, Firefox, Safari ed Edge

I portali sono multilingua, la lingua desiderata – tra quelle disponibili – è di norma selezionabile tramite menù a tendina in alto a destra su ciascuna pagina.

In caso di problemi o per informazioni è sempre possibile inviare una mail al seguente indirizzo:

[Supporto Clienti](#), che di norma risponde entro breve tempo sia nei giorni lavorativi che festivi.

3.2 Acquisto

Il processo di acquisto della PEC parte da qui:

[Portale acquisto PEC](#)

E' possibile acquistare i profili in convenzione: **PEC LITE**, **PEC PRO** e **PEC ULTRA**.

Il processo di acquisto e' identico per i 3 profili, si porta l'esempio dell'acquisto del profilo PEC LITE:

Selezionando il prodotto **PEC LITE** qui: [Acquisto PEC Lite](#), verrà mostrata la seguente pagina:

Nome: Inserire il/i nome/i così come riportato/i sul documento d'identità

Cognome: Inserire il/i cognome/i così come riportato/i sul documento d'identità

Prefisso internazionale: selezionare Italy (+39)

Telefono: occorre inserire il numero di cellulare. Non inserire punti, trattini o spazi nel numero (e.g. **3355464562**, non 335/5464562 o 335 5464562 o 335-5464562).

E-mail: anche questo campo è di fondamentale importanza, perché è l'indirizzo mail a cui verrà inviato il link per l'attivazione della PEC. Tale indirizzo verrà inoltre utilizzato:

- in caso di smarrimento della password della PEC, per impostare una nuova password di accesso alla PEC
- per notificare la ricezione di nuovi messaggi sulla PEC.

Codice Fiscale: inserire il codice fiscale del titolare della PEC, così come riportato dal documento d'identità o dalla tessera sanitaria.

Prestare attenzione al campo seguente, perché è l'effettivo indirizzo della casella di PEC.

- La prima parte è il nome del titolare della PEC; si suggerisce di utilizzare sempre la convenzione **nome.cognome** (e.g. **mario.rossi**).
- La seconda parte è il cosiddetto "dominio" del gestore PEC Intesi Group, ed ha valore fisso e **NON** modificabile: **@ig-trustmail.com**.
- Il nome completo della casella PEC risultante, seguendo l'esempio di cui sopra, sarà dunque **mario.rossi@ig-trustmail.com**.

Cliccando sul bottone azzurro **COMPRA** si attiverà il processo di **Pagamento** del prodotto richiesto tramite carta di credito o comunque carta di pagamento **abilitata** ad effettuare operazioni di e-

commerce. Nell'utilizzo dello strumento di pagamento, come è ormai consuetudine, al titolare della carta potrebbe essere richiesto di confermare l'operazione tramite un fattore esterno al processo di acquisto (per esempio l'inserimento di un OTP – numero di 4 o più cifre inviato dalla banca tramite SMS – oppure tramite conferma tramite apposita funzione dell'app della banca, o altra modalità equivalente).

La pagina web in cui viene effettuato il pagamento del prodotto contiene un campo “**promo code**”.



The screenshot shows a payment interface titled "Pagamento". At the top, there are logos for VISA, VISA Electron, MasterCard, AMEX, Maestro, and PAY. Below these, a message states: "I dati per il pagamento ti saranno richiesti alla fine della procedura d'acquisto." There is a radio button selected for "Carta di credito". Below that, a section asks "Hai un promo code?" with a small question mark icon. It features a text input field and a blue button labeled "APPLICA". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Ho letto e accettato l'informativa sui [Termini](#) e le [Condizioni di vendita](#)". A blue button labeled "CONTINUA" is located at the bottom right.

Per utilizzare la convenzione in essere, e dunque poter godere del prezzo scontato, occorre inserire nel campo “promo code” il codice convenzione e quindi cliccare il pulsante “**APPLICA**”.

Prestare attenzione a non dimenticare l’inserimento del **promo code**, perché non è possibile recuperare lo sconto se l’acquisto viene completato a prezzo pieno.

Effettuato l’acquisto, il cliente riceve:

- una mail di conferma sull’operazione di pagamento (proviene dal provider bancario, attualmente UniCredit)
- una mail con le istruzioni per lo step successivo, quello dell’attivazione della PEC.

Tale mail proviene da Intesi Group, precisamente da **noreply@intesigroup.com**.

Eventualmente controllare in spam o cartelle equivalenti.

La mail di conferma creazione PEC (in italiano o in inglese a seconda della lingua selezionata in fase di acquisto) è la seguente.



È sufficiente cliccare sul link “**QUI**” in verde per attivare la PEC.

L’attivazione prevede due step:

- accettazione delle condizioni del servizio e del trattamento dei dati
- impostazione della password desiderata per accedere alla PEC.

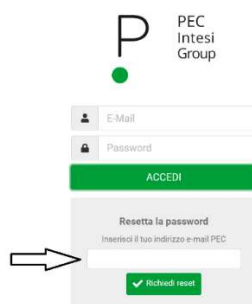
Una volta impostata la password di accesso, la casella PEC è subito utilizzabile.

Per leggere ed inviare messaggi di posta certificata, eseguire **ACCEDI** (in alto a destra) qui:

<https://www.intesigroup.com/it/>

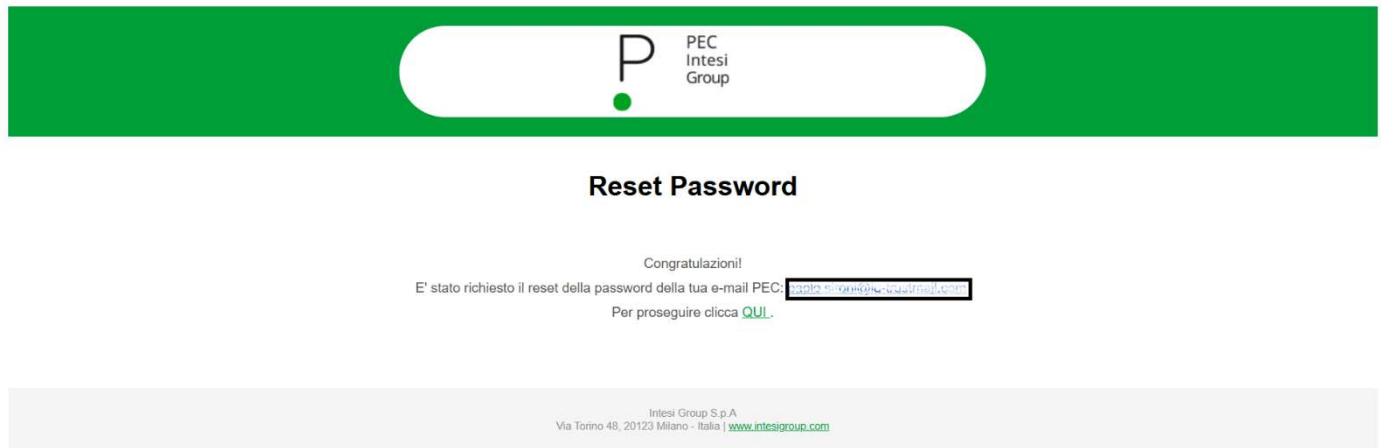
Per accedere è sufficiente inserire il nome del proprio account PEC (e.g. mario.rossi@ig-trustmail.com) e la password impostata in fase di attivazione.

Tramite la funzione apposita (“re-imposta password”) è possibile impostare una nuova password, nel caso in cui venisse dimenticata



inserendo il nome della casella PEC (e.g. mario.rossi@ig-trustmail.com) come indicato nell'immagine.

L'impostazione della nuova password avviene tramite una mail inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria che è collegato alla PEC.



È sufficiente cliccare sul link “**QUI**” in verde per abilitare l'impostazione di una nuova password.

4. Rilascio Identita' SPID

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è l'Identità Digitale che permette di accedere in modo rapido e sicuro ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Potrai attivare SPID tramite una procedura di identificazione guidata.

La sicurezza dell'Identità SPID è garantita da **2 livelli di autenticazione** (password e OTP) che assicurano la protezione dei tuoi dati personali e la tua privacy.

4.1 Come si ottiene

Lo SPID si ottiene completando i seguenti step:

- Scelta del prodotto da acquistare
- Creazione account ed acquisto,

- Compilazione della richiesta,
- Attivazione dell'Identità Digitale

Note di carattere generale:

la maggior parte delle operazioni descritte nel seguito del documento vengono effettuate tramite portali web. I browser supportati sono Chrome, Firefox, Safari ed Edge

I portali sono multilingua, la lingua desiderata – tra quelle disponibili – è di norma selezionabile tramite menù a tendina in alto a destra su ciascuna pagina.

In caso di problemi o per informazioni è sempre possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [Supporto Clienti](#), che di norma risponde entro breve tempo sia nei giorni lavorativi che festivi.

4.2 Acquisto

Il processo di acquisto dello SPID parte da qui:

https://store.intesigroup.com/index.php?route=product/product&path=61&product_id=285

SPID - Privati cittadini con identificazione online



Prezzo [IVA escl.]:
14.90€

PRIVATI CITTADINI

IMPORTANTE

- L'indirizzo mail non potrà essere modificato
- **NON** utilizzare indirizzi PEC email
- **NON** utilizzare indirizzi mail con prefissi generici, non collegati ad una specifica persona (info@email.com, amministrazione@email.com, etc..)

Inserisci la mail del titolare a cui andrà intestato il prodotto:

COMPRA

SPID per i **privati cittadini** è l'Identità Digitale che permette di accedere in modo rapido e sicuro ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Potrai attivare SPID tramite una **procedura di identificazione guidata**, validata da un nostro operatore ed utilizzarlo immediatamente.

La sicurezza dell'Identità SPID è garantita da **2 livelli di autenticazione** (password e OTP) che assicurano la protezione dei tuoi dati personali e la tua privacy.

Per richiedere SPID occorre avere:

- **Carta di Identità Elettronica (CIE)** o **Patente** o **Passaporto**
- **Tessera Sanitaria**
- **tutti** rilasciati dallo stato **Italiano** e in corso di **validità**
- Numero di cellulare **italiano** o di una **nazione Europea**

Il processo di acquisto prevede i seguenti passi:

1. **Scelta del prodotto;**
2. **Creazione di un account personale.** Tale account è identificato dalla **mail** della persona a cui sarà intestata la firma digitale e da una **password** scelta del cliente; l'opzione da scegliere è "Nuovo Cliente".
3. **Inserimento dati fatturazione.** Selezionare l'opzione "Persona Fisica" e compilare le informazioni richieste;
4. **Pagamento** del prodotto richiesto tramite carta di credito o comunque carta di pagamento **abilitata** ad effettuare operazioni di e-commerce. Nell'utilizzo dello strumento di pagamento, come è ormai consuetudine, al titolare della carta potrebbe essere richiesto di confermare l'operazione tramite un fattore esterno al processo di acquisto (per esempio l'inserimento di un OTP – numero di 4 o più cifre inviato dalla banca tramite SMS – oppure tramite conferma tramite apposita funzione dell'app della banca, o altra modalità equivalente).

La pagina web in cui viene effettuato il pagamento del prodotto contiene un campo "**promo code**".

Per utilizzare la convenzione in essere, e dunque poter godere del prezzo scontato, occorre inserire nel campo "promo code" il codice convenzione collegato allo specifico prodotto acquistato e quindi cliccare il pulsante "**APPLICA**".

Prestare attenzione a non dimenticare l'inserimento del promo code, perché non è possibile recuperare lo sconto se l'acquisto viene completato a prezzo pieno.

Effettuato l'acquisto, il cliente riceve una mail di conferma sull'operazione di pagamento ed una mail con le istruzioni per lo step successivo.

Per praticità si consiglia, invece di attendere la mail e proseguire la procedura guidata a partire dalla mail, di NON chiudere il browser e cliccare il bottone "CONTINUA" che compare sul sito una volta completato il pagamento.

4.2 Identificazione ed Emissione dello SPID

Inseriti i dati richiesti l'utente riceverà questa e-mail da noreply@intesigroup.com per poter iniziare l'acquisizione di documenti:



In sintesi

Per ottenere la tua Identità Digitale SPID e accedere in totale sicurezza ai servizi online della Pubblica Amministrazione o dei Fornitori di servizi privati è necessario verificare la tua identità.

Cosa devo sapere sulla verifica dell'identità?

La verifica dell'identità è un obbligo normativo volto alla tutela del Titolare SPID. La verifica dell'identità avverrà con il nostro servizio di video riconoscimento eseguito solo da operatori debitamente istruiti e autorizzati da Intesi Group.

Per la sessione audio video è necessario essere muniti di Passaporto o Carta d'Identità o Patente e Tessera Sanitaria. Per i cittadini italiani residenti all'estero è possibile presentare il certificato di attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dall'Ufficio Consolare di riferimento.

I documenti devono essere in corso di validità e originali, eventuali copie degli stessi non potranno essere accettati.

Cosa devo fare?

Compila il form di registrazione con i tuoi dati e verifica la tua identità tramite una sessione audio/video con uno dei nostri RAO (Registration Authority Officer).

- Avvia la procedura cliccando sul bottone "START" sottostante
- Compila accuratamente il modulo di registrazione. Se hai più di un nome di battesimo riportali tutti nel modulo, così come riportati nel documento di identità
- Fai l'upload dei tuoi documenti di identità: Passaporto (pagina 2 e 3) o Carta d'identità (fronte e retro) o Patente (fronte e retro) e Tessera Sanitaria (fronte e retro). Ti ricordo che tutti i documenti devono in corso di validità e rilasciati dallo stato italiano.
- Prendi un appuntamento per la video intervista con un nostro operatore

START

L'utente cliccherà su INIZIA e si aprirà questa pagina web:



Stai per iniziare il tuo processo di identificazione.

Questi sono i prossimi passi:

- 1 **Inserimento dei dati personali del firmatario** 
- 2 **Upload documenti** 
- 3 **Video intervista con il nostro operatore** 

Alla fine del processo di identificazione riceverai una **mail** con le indicazioni per ottenere la tua identità SPID.

Continua

Cliccando su CONTINUA, dovrà poi compilare i propri dati:

IG PERSONA
Lingua **IT**

Dati personali

Inserisci i tuoi dati

* Nome

* Cognome:

* Email:

* Prefisso internazionale:

Seleziona

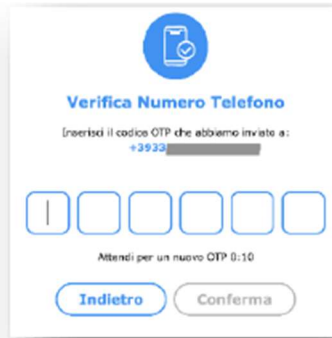
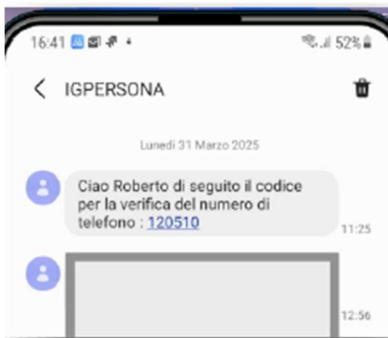
* Telefono (mobile):

Continua

Verifica la tua identità

Conferma i tuoi dati

Il Portale inizia la verifica prima del cellulare e poi della e-mail indicati: il cliente riceve un sms con OTP e lo comunica al RAO che lo inserisce nell'apposito campo.



IG PERSONA
Lingua **IT**

Dati personali

Verifica la tua identità

Leggere attentamente le seguenti raccomandazioni

1 Inizia

* Selezionare il paese del documento di identificazione

Italia [IT]

2 Verifica il documento di identità

Il documento deve essere:

- valido e non scaduto
- originale, non sono ammesse copie
- di proprietà della persona che effettua l'identificazione

3 Effettua un selfie

- Posizionare il viso all'interno dell'ovale
- Nessun oggetto deve coprire il viso

☐ Ho letto, compreso e accettato le [Condizioni Generali di Contratto](#) e la [Privacy Policy](#).

☐ Esprimo il consenso al [Trattamento di Dati Particolari](#) ai fini della verifica della mia identità.

Continua

Conferma i tuoi dati

L'utente deve poi inquadrare il QR Code con lo smartphone:

IG PERSONA

Lingua IT

Dati personali

Verifica la tua identità

Inquadra il QR code qui sopra con il tuo smartphone

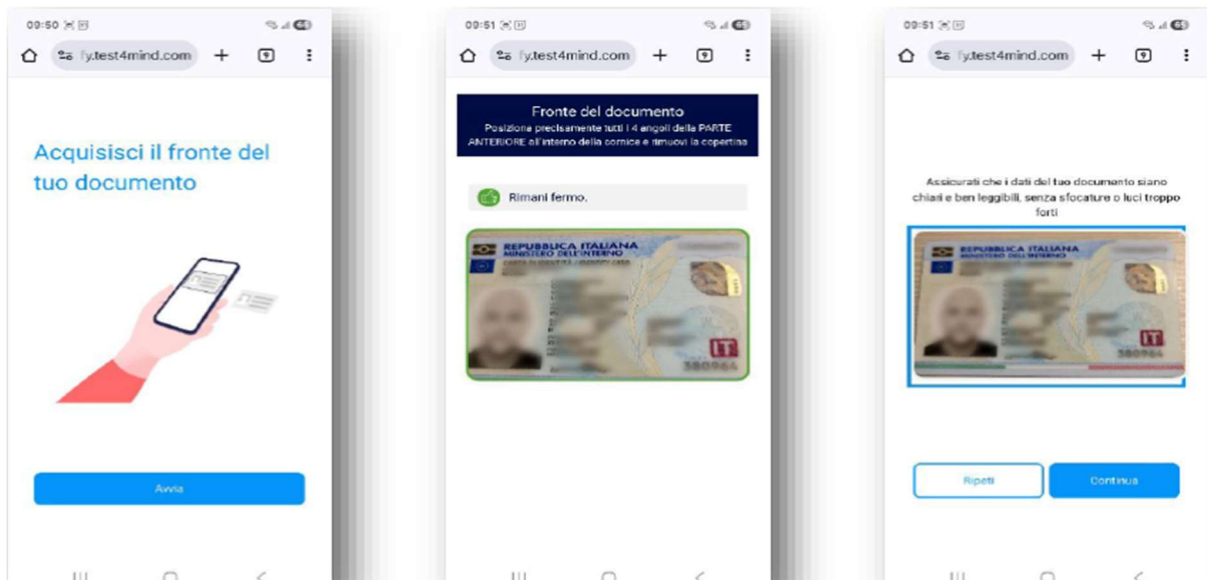
Successivamente continua sul tuo smartphone



NB: l'utente potrà compiere tutte le operazioni (ricezione dell'e-mail, inserimento dei dati e fotografia dei documenti) anche solo dallo smartphone.

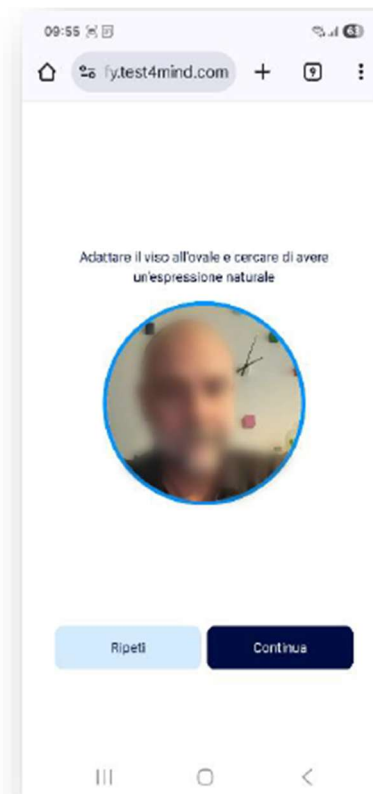
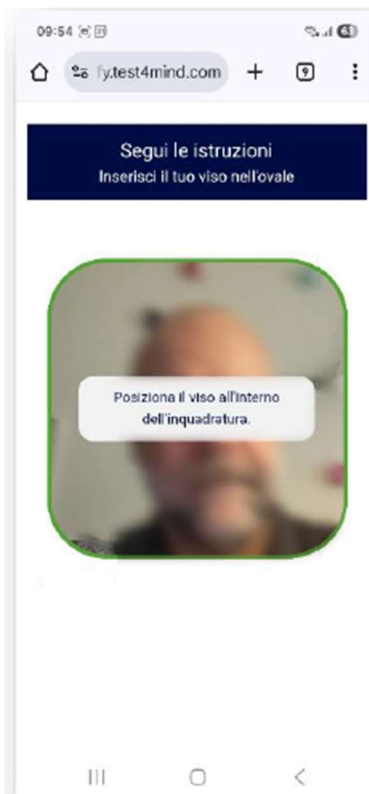
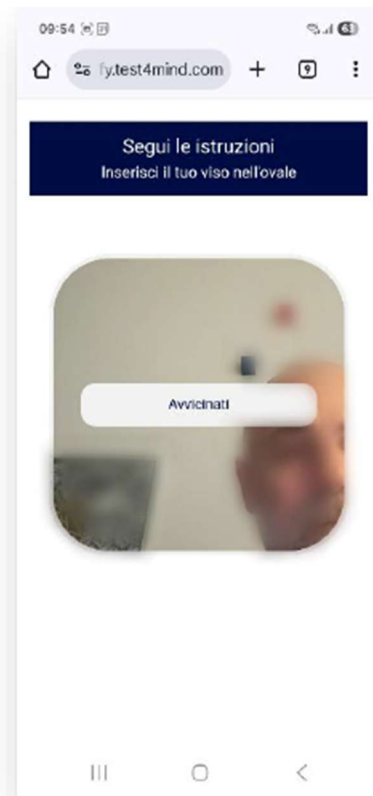
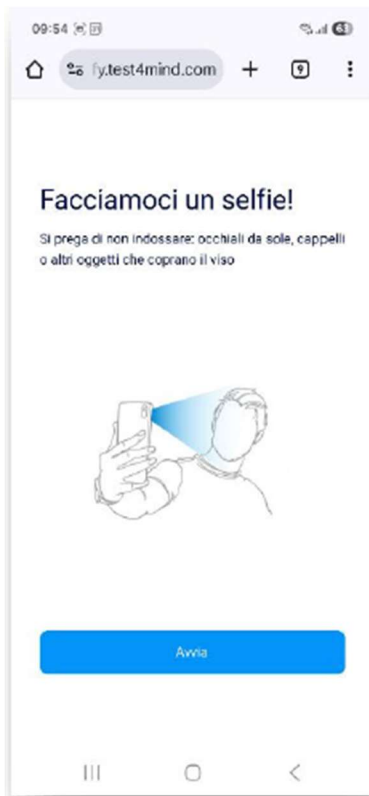
Sullo smartphone l'utente deve selezionare il tipo di documento (in questo caso è stata scelta la CIE).

Acquisizione dei documenti (fronte poi retro):



Effettuerà poi la stessa operazione anche per il codice fiscale (tessera sanitaria).

Successivamente gli viene richiesto di farsi un selfie:



Viene poi richiesto di muovere la testa nella direzione indicata al momento (sotto, un esempio):



Poi di inquadrare il proprio viso e pronunciare il proprio nome, e mostrare il proprio documento di identità (fronte e retro):



Verrà confermato che la prima parte del processo è completata e l'utente deve tornare alla sessione desktop:



Il Portale mostrerà tutti i dati chiedendo di verificarli:

IG PERSONA
Lingua **IT**

Dati personali

Verifica la tua identità

Conferma i tuoi dati

✓
Carta Identità fronte

✓
Carta Identità retro

✓
Codice fiscale fronte

✓
Codice fiscale retro

✓
Selfie

Controllare e completare i dati acquisiti, quindi fare clic sul pulsante per continuare

* Nome

* Cognome

* Stato di residenza:

Italia (IT)

* Data di nascita:

* Paese di nascita:

Italia (IT)

* Provincia di nascita:

MILANO (MI)

* Città di nascita:

MILANO

Documento di identificazione

* Nazionalità:

Italia (IT)

* Tipo di documento:

Carta Identità

* Ente di emissione:

* Numero documento:

* Stato di emissione:

Italia (IT)

* Data emissione:

* Data scadenza:

* Codice fiscale:

* Stato Emissione Codice Fiscale:

Italia (IT)

Informazioni di contatto

* Email:

* Prefisso internazionale:

Italia (+39)

* Telefono (mobile):

Continua

Cliccare su CONTINUA.

Il Portale informa l'utente che riceverà un'e-mail di aggiornamento dopo che Intesi Group avrà verificato dati e documenti:



Dopo la verifica l'utente riceverà una e-mail con le istruzioni per attivare la propria identità SPID.

IO INTESI GROUP

Registrazione avvenuta

Ora attiva SPID

Hai ricevuto questa email perché ti sei registrato per ottenere una identità SPID di Intesi Group.

Clicca sul bottone sottostante per andare sul portale SPID e proseguire con i seguenti step:

1. Leggi il contratto che ti verrà proposto.
2. Inserisci l'OTP che ti verrà inviato via SMS al tuo numero di telefono.
3. Definisci una password per la tua identità SPID e completa l'attivazione.

ATTIVA SPID

Per ragioni di sicurezza devi completare questa procedura entro 7 giorni.
Se non la completi entro questo periodo di tempo dovrai richiedere una nuova attivazione scrivendo a: support@intesigroup.com

All'interno della mail è presente un link che rimanda alla pagina di Intesi Group da cui avviare la procedura di attivazione

The screenshot shows the 'Attivazione della tua credenziale SPID' page. At the top is the 'INTESI GROUP sp:d' logo. Below it, the title 'Attivazione della tua credenziale SPID' is displayed. A progress bar at the top indicates three steps: 1. Informazioni (selected), 2. Firma, and 3. Attiva. The main content area contains the text: 'Stai per cominciare il processo di attivazione della tua credenziale SPID. Questi sono i prossimi passi:'. Below this, there are two steps listed with icons: 'Leggi e firma il contratto' (with a document icon) and 'Definisci una password e attiva la tua credenziale SPID' (with a password field icon). At the bottom, it says 'Al termine del processo la tua credenziale di firma sarà pronta all'uso'. A blue 'Avanti' button is located at the bottom right.

L'utente deve scaricare e leggere il contratto con i termini e condizioni del servizio. Per procedere con la firma gli viene inviato un OTP via sms che dovrà inserire nell'apposita sezione:

The screenshot shows the 'Attivazione della tua credenziale SPID' page, now at Step 2: Firma. The progress bar at the top shows Step 1 (Informazioni) as completed with a checkmark, and Step 2 (Firma) as the current step. The main content area contains the text: 'Leggi attentamente il contratto'. Below this, it says 'Inserisci l'OTP che ti è stato inviato tramite SMS'. There is a large empty rectangular box for entering the OTP. At the bottom left, it says 'Non hai ricevuto l'OTP?' followed by a link 'Invia un nuovo OTP'. At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Infine, dovrà completare la procedura di attivazione definendo la password della propria credenziale SPID:

INTESI GROUP spid

Attivazione della tua credenziale SPID

✓ Informazioni — ✓ Firma — 3 Attiva

* Password

* Conferma Password

ⓘ La password deve rispettare i seguenti criteri:

- contenere almeno 8 caratteri
- includere almeno 1 carattere minuscolo
- includere almeno 1 carattere maiuscolo
- includere almeno 1 numero
- includere almeno 1 simbolo
- non avere più di 2 caratteri, numeri o simboli uguali consecutivi

Indietro Avanti

Al termina riceverà la conferma di avvenuta attivazione della credenziale SPID:

